



GEBRUIKERSHANDLEIDING

Klinkende Taal

ManagementDashboard
versie 2.1

27 oktober 2021

KLINKENDE TAAL

Documenten

Taalniveau

Totaalgebruik

Documenten

DOCUMENTNAAM	GEWENST TAALNIVEAU	GEMETEN TAALNIVEAU	TUJDSTIP
3o1gvcre4gkcf4rula143v	B1	B1	29 apr 2019 17:06
tttjxolu9sehqh073sn	B1	C1	29 apr 2019 16:35
tttjxolu9sehqh073sn	B1	C1	29 apr 2019 16:33
tttjxolu9sehqh073sn	B1	C1	29 apr 2019 16:28
tttjxolu9sehqh073sn	B1	C1	29 apr 2019 16:27
d14rmhmkdzsl2f6tfhgo7t	B1	A1	29 apr 2019 13:06
d14rmhmkdzsl2f6tfhgo7t	B1	A1	29 apr 2019 13:05
dummytekst	B1	C1	29 apr 2019 11:09
Naamloos bericht	B1	C1	26 apr 2019 15:38
Naamloos bericht	B1	C1	26 apr 2019 15:30
Naamloos bericht	B1	C1	26 apr 2019 15:28
Naamloos bericht	B1	C1	26 apr 2019 15:12
Naamloos bericht	B1	C1	26 apr 2019 13:34
Document1	B1	B1	25 apr 2019 11:27
dummytekst.docx	B1	C1	25 apr 2019 11:24
dummytekst.docx	B1	C1	25 apr 2019 10:21
dummytekst.docx	B1	C1	25 apr 2019 10:20
o7zsv6ctedqht5v3jjew	B1	A1	15 apr 2019 13:56
gfhg3mdkgfdx114soyOuck	B1	B2	15 apr 2019 13:56
gfhg3mdkgfdx114soyOuck	B1	B2	15 apr 2019 13:54

<< <

2 3 4 5 6

> >>

Filteren

Van

Startdatum

Tot

Einddatum

Gewenst Taalniveau

Alles

Gemeten Taalniveau

Alles

Filteren

Wissen

Copyright Klinkende Taal © 2016 - 2019



Inhoud

Klinkende Taal ManagementDashboard	1
Snel starten met ManagementDashboard	2
Documenten	3
Filteren	4
Taalniveau.....	5
Jaaroverzicht.....	5
Maandoverzicht	7
Weekoverzicht	9
Dagoverzicht.....	11
Filteren	13
Totaalgebruik	16
Jaaroverzicht.....	16
Maandoverzicht	18
Weekoverzicht	19
Dagoverzicht.....	21
Filteren	22



Klinkende Taal ManagementDashboard

Met ManagementDashboard ziet u het gebruik en de effectiviteit van Klinkende Taal binnen uw organisatie. ManagementDashboard laat dit zien in duidelijke tabellen en intuïtieve grafieken.

ManagementDashboard geeft u inzicht in verschillende statistieken uit uw organisatie. Vragen die u via ManagementDashboard bijvoorbeeld kunt beantwoorden zijn:

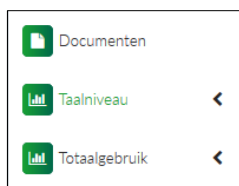
- Wanneer gebruiken we Klinkende Taal veel, en wanneer minder?
- Welke taalniveaus meet Klinkende Taal?
- Hoe vaak is Klinkende Taal vorige week gebruikt?
- Wat zijn de gemeten taalniveaus van vorige maand?
- Welke controles zijn er vandaag uitgevoerd?
- Worden de teksten beter?
- Wordt Klinkende Taal vaker gebruikt?

Met ManagementDashboard kunt u eenvoudig het heden met het verleden vergelijken. Zo krijgt u inzicht in hoe het gebruik van Klinkende Taal zich ontwikkelt door de tijd. Hierdoor kunt u met ManagementDashboard de effectiviteit van uw taalbeleid meten.



Snel starten met ManagementDashboard

In ManagementDashboard kunt u zien hoeveel Klinkende Taal-evaluaties de gebruikers in uw organisatie hebben uitgevoerd. Dit zijn evaluaties in de Klinkende Taal Word en/of Outlook Plugin en/of de Klinkende Taal Webversie. U kunt hiervoor de volgende menukeuzes gebruiken:



- **Documenten:** Een lijst met alle documenten die Klinkende Taal in uw organisatie geëvalueerd heeft.
- **Taalniveau:** Een overzicht van het aantal Klinkende Taal-evaluaties in uw organisatie, per gemeten of gewenst taalniveau.
- **Totaalgebruik:** Een overzicht van het aantal Klinkende Taal-evaluaties en het aantal Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie.



Documenten

De menukeuze *Documenten* toont een lijst met alle documenten die Klinkende Taal in uw organisatie geëvalueerd heeft.

Documenten			
DOCUMENTNAAM	GEWENST TAALNIVEAU	GEMETEN TAALNIVEAU	TIJDSTIP
3o1gvcre4gkcf4rula143v	B1	B1	29 apr 2019 17:06
ttjtxolu9sehqh073sn	B1	C1	29 apr 2019 16:35
ttjtxolu9sehqh073sn	B1	C1	29 apr 2019 16:33
dummytekst	B1	C1	29 apr 2019 16:28
ttjtxolu9sehqh073sn	B1	C1	29 apr 2019 16:27
Naamloos bericht	B1	A1	29 apr 2019 13:06

In deze lijst staat van elk gecontroleerd document:

- de documentnaam
- het gewenste taalniveau
- het gemeten taalniveau
- de datum en het tijdstip waarop het document geëvalueerd is

De lijst is aflopend gesorteerd op evaluatietijdstip. Het meest recent geëvalueerde document staat dus bovenaan in de lijst.

Bij een evaluatie in Word staat in de kolom *Documentnaam* de naam van het geëvalueerde document. Het is mogelijk dat het document in Word nog geen naam had, omdat het nog niet was opgeslagen. In de kolom *Documentnaam* staat dan de naam die Word heeft gebruikt voor dit document: Document1, Document2, etc.

Bij een evaluatie in Outlook staat in de kolom *Documentnaam* het onderwerp van de geëvalueerde e-mail. Als de e-mail nog geen onderwerp had, dan staat in de kolom *Documentnaam* de tekst Naamloos bericht.

De Klinkende Taal Webversie maakt voor elke nieuwe tekst die geëvalueerd wordt een naam aan. Deze naam wordt in het ManagementDashboard als documentnaam gebruikt. De naam bestaat uit een reeks letters en cijfers, bv. 3o1gvcre4gkcf4rula143v.

Met het navigatiemenu onder de lijst kunt u door de lijst bladeren.



Met het filterpaneel aan de rechterkant van het scherm kunt u de lijst filteren.

FILTEREN

Aan de rechterkant van het scherm ziet u het filterpaneel.

Filteren

Van

Tot

Gewenst Taalniveau

Gemeten Taalniveau

U kunt de documentenlijst filteren op:

- Periode (startdatum en/of einddatum)
- Gewenst taalniveau
- Gemeten taalniveau

U kunt deze filterargumenten ook combineren.

Periode

U kunt een startdatum en/of een einddatum kiezen. U ziet alleen de documenten die Klinkende Taal in de gekozen periode geëvalueerd heeft.

Gewenst taalniveau

U kunt een gewenst taalniveau kiezen. U ziet alleen de documenten met het hier gekozen gewenste taalniveau.

Gemeten taalniveau

U kunt een gemeten taalniveau kiezen. U ziet alleen de documenten met het hier gekozen gemeten taalniveau.



Taalniveau

De menukeuze *Taalniveau* toont een overzicht van het aantal Klinkende Taal-evaluaties in uw organisatie. Het overzicht kan per gemeten of per gewenst taalniveau worden getoond. U kunt het overzicht laten weergegeven per:

- Jaar
- Maand
- Week
- Dag

Met het filterpaneel aan de rechterkant van het scherm kunt u het overzicht filteren.

JAAROVERZICHT

U kunt in het jaaroverzicht komen:

- Door aan de linkerkant zo nodig de menukeuze *Taalniveau* uit te klappen en de optie *Jaaroverzicht* te kiezen. U ziet dan het overzicht van het huidige jaar.
- Vanuit het maandoverzicht. U ziet dan het overzicht van het jaar waarin de maand uit het maandoverzicht valt.

Het jaaroverzicht toont de evaluaties die Klinkende Taal in het huidige of gekozen jaar in uw organisatie heeft uitgevoerd. U ziet voor elk (gewenst of gemeten) taalniveau het aantal Klinkende Taal-evaluaties per maand. Het jaaroverzicht wordt als staafdiagram en als tabel weergegeven.

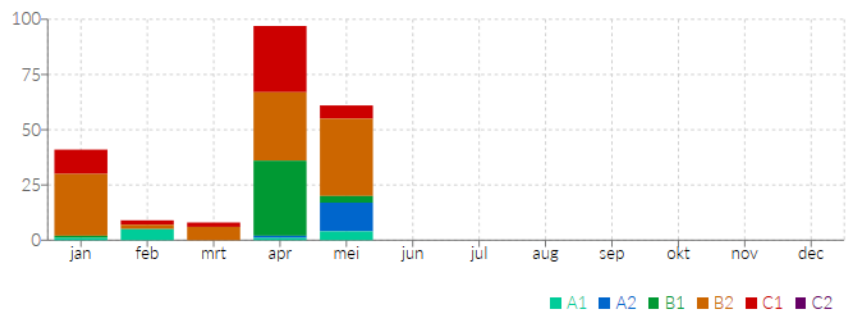
Staafdiagram

In het staafdiagram ziet u voor elke maand een staaf. In elke staaf staan in verschillende kleuren de evaluaties per taalniveau. Als u de cursor op een staaf zet ziet u voor de gekozen maand de aantallen evaluaties.



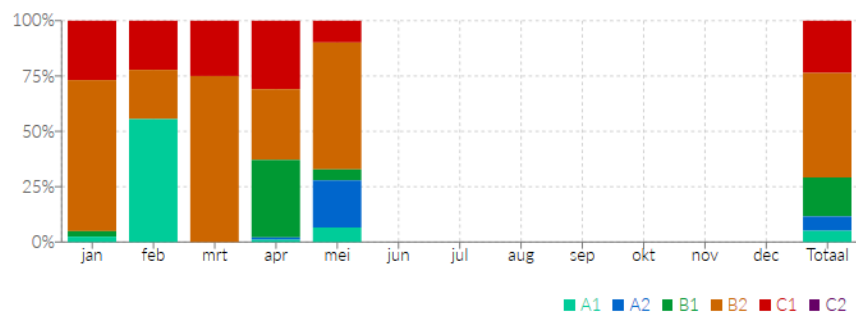
Met het icoontje rechtsboven het staafdiagram kunt u kiezen op welke manier het staafdiagram de evaluaties toont:

-  Absoluut:



Het staafdiagram toont het absolute aantal evaluaties. De grootte van elke staaf is afhankelijk van het totaal aantal evaluaties in die maand.

-  Relatief:

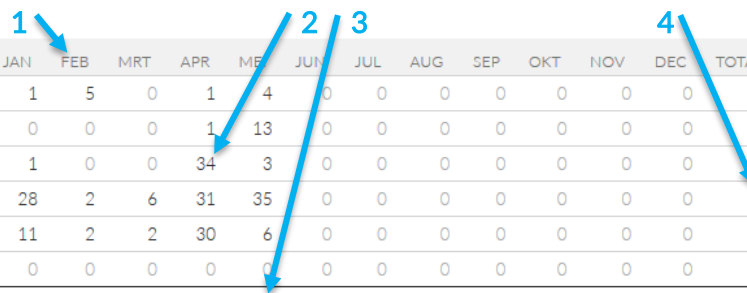


Het staafdiagram toont het relatieve aantal evaluaties. Elke staaf staat voor 100% evaluaties. Alle staven zijn daarom even groot.



Tabel

In de tabel ziet u voor elk taalniveau per maand het aantal evaluaties. Ook de totalen per taalniveau en per maand staan in deze tabel.



TAALNIVEAU	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	TOTAAL
A1	1	5	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	11
A2	0	0	0	1	13	0	0	0	0	0	0	0	14
B1	1	0	0	34	3	0	0	0	0	0	0	0	38
B2	28	2	6	31	35	0	0	0	0	0	0	0	102
C1	11	2	2	30	6	0	0	0	0	0	0	0	51
C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	41	9	8	97	61	0	0	0	0	0	0	0	216

1. U kunt in de koptekst van de tabel op een maand klikken. Dan verschijnt het maandoverzicht van de gekozen maand (zie paragraaf *Maandoverzicht*).
2. Elk getal in de tabel hoort bij een bepaald taalniveau en bij een bepaalde maand. U kunt op zo'n getal klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor de gekozen maand en het gekozen taalniveau (zie hoofdstuk *Documenten*).
3. U kunt in de tabel op het totaal klikken dat bij een bepaalde maand hoort. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor de gekozen maand (zie hoofdstuk *Documenten*).
4. U kunt in de tabel op het totaal klikken dat bij een bepaald taalniveau hoort. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor alle maanden in de tabel (dus voor het hele jaar) en het gekozen taalniveau (zie hoofdstuk *Documenten*).

MAANDOVERZICHT

U kunt in het maandoverzicht komen:

- Door aan de linkerkant zo nodig de menukeuze *Taalniveau* uit te klappen en de optie *Maandoverzicht* te kiezen. U ziet dan het overzicht van de huidige maand.
- Vanuit het jaaroverzicht. U ziet dan het overzicht van de maand die u in het jaaroverzicht heeft gekozen.
- Vanuit het weekoverzicht. U ziet dan het overzicht van de maand waarin de week uit het weekoverzicht begint.



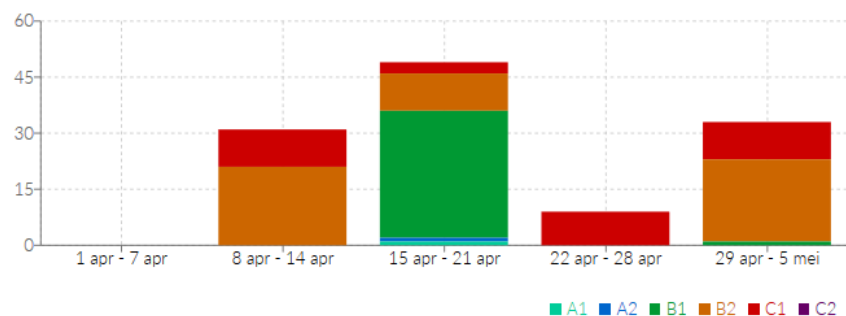
Het maandoverzicht toont de evaluaties die Klinkende Taal in de huidige of gekozen maand in uw organisatie heeft uitgevoerd. U ziet voor elk (gewenst of gemeten) taalniveau het aantal Klinkende Taal-evaluaties per week. Het maandoverzicht wordt als staafdiagram en als tabel weergegeven.

Staafdiagram

In het staafdiagram ziet u voor elke week een staaf. In elke staaf staan in verschillende kleuren de evaluaties per taalniveau. Als u de cursor op een staaf zet ziet u voor de gekozen week de aantallen evaluaties.

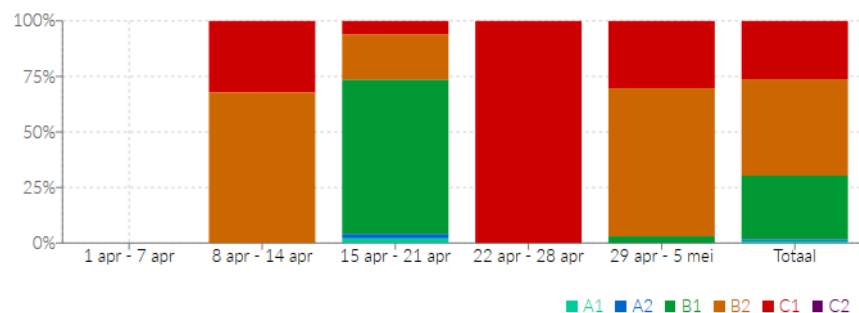
Met het icoontje rechtsboven het staafdiagram kunt u kiezen op welke manier het staafdiagram de evaluaties toont:

-  Absoluut:



Het staafdiagram toont het absolute aantal evaluaties. De grootte van elke staaf is afhankelijk van het totaal aantal evaluaties in die week.

-  Relatief:



Het staafdiagram toont het relatieve aantal evaluaties. Elke staaf staat voor 100% evaluaties. Alle staven zijn daarom even groot.



Tabel

In de tabel ziet u voor elk taalniveau per week het aantal evaluaties. Ook de totalen per taalniveau en per week staan in deze tabel.

TAALNIVEAU	1 APR - 7 APR	8 APR - 14 APR	15 APR - 21 APR	22 APR - 28 APR	29 APR - 5 MEI	TOTAAL
A1	0	0	1	0	0	1
A2	0	0	1	0	0	1
B1	0	0	34	0	1	35
B2	0	21	10	0	22	53
C1	0	10	3	9	10	32
C2	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	31	49	9	33	122

1. U kunt in de koptekst van de tabel op een week klikken. Dan verschijnt het weekoverzicht van de gekozen week (zie paragraaf *Weekoverzicht*).
2. Elk getal in de tabel hoort bij een bepaald taalniveau en bij een bepaalde week. U kunt op zo'n getal klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor de gekozen week en het gekozen taalniveau (zie hoofdstuk *Documenten*).
3. U kunt in de tabel op het totaal klikken dat bij een bepaalde week hoort. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor de gekozen week (zie hoofdstuk *Documenten*).
4. U kunt in de tabel op het totaal klikken dat bij een bepaald taalniveau hoort. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor alle weken in de tabel en het gekozen taalniveau (zie hoofdstuk *Documenten*).

WEEKOVERZICHT

U kunt in het weekoverzicht komen:

- Door aan de linkerkant zo nodig de menukeuze *Taalniveau* uit te klappen en de optie *Weekoverzicht* te kiezen. U ziet dan het overzicht van de huidige week.
- Vanuit het maandoverzicht. U ziet dan het overzicht van de week die u in het maandoverzicht heeft gekozen.
- Vanuit het dagoverzicht. U ziet dan het overzicht van de week waarin de dag uit het dagoverzicht valt.



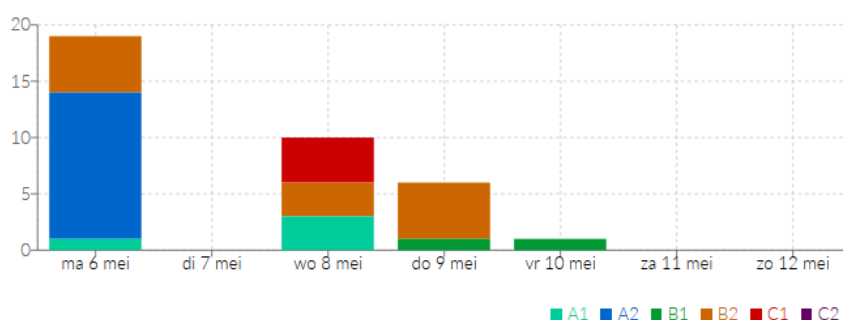
Het weekoverzicht toont de evaluaties die Klinkende Taal in de huidige of gekozen week in uw organisatie heeft uitgevoerd. U ziet voor elk (gewenst of gemeten) taalniveau het aantal Klinkende Taal-evaluaties per dag. Het weekoverzicht wordt als staafdiagram en als tabel weergegeven.

Staafdiagram

In het staafdiagram ziet u voor elke dag een staaf. In elke staaf staan in verschillende kleuren de evaluaties per taalniveau. Als u de cursor op een staaf zet ziet u voor de gekozen dag de aantallen evaluaties.

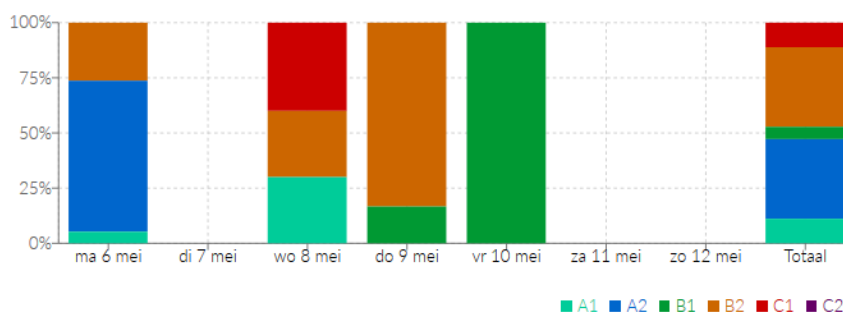
Met het icoontje rechtsboven het staafdiagram kunt u kiezen op welke manier het staafdiagram de evaluaties toont:

-  Absoluut:



Het staafdiagram toont het absolute aantal evaluaties. De grootte van elke staaf is afhankelijk van het totaal aantal evaluaties op die dag.

-  Relatief:

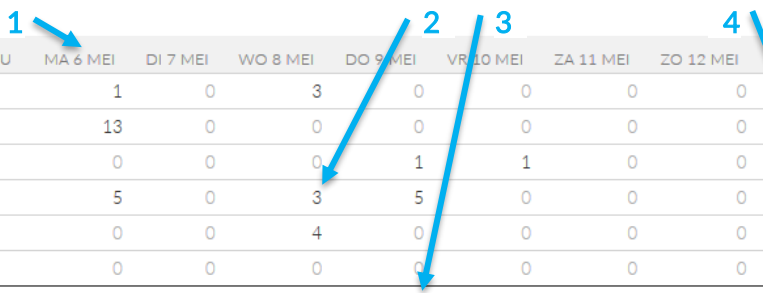


Het staafdiagram toont het relatieve aantal evaluaties. Elke staaf staat voor 100% evaluaties. Alle staafdiagrammen zijn daarom even groot.



Tabel

In de tabel ziet u voor elk taalniveau per dag het aantal evaluaties. Ook de totalen per taalniveau en per dag staan in deze tabel.



TAALNIVEAU	MA 6 MEI	DI 7 MEI	WO 8 MEI	DO 9 MEI	VR 10 MEI	ZA 11 MEI	ZO 12 MEI	TOTAAL
A1	1	0	3	0	0	0	0	4
A2	13	0	0	0	0	0	0	13
B1	0	0	0	1	1	0	0	2
B2	5	0	3	5	0	0	0	13
C1	0	0	4	0	0	0	0	4
C2	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	19	0	10	6	1	0	0	36

1. U kunt in de koptekst van de tabel op een dag klikken. Dan verschijnt het dagoverzicht van de gekozen dag (zie paragraaf *Dagoverzicht*).
2. Elk getal in de tabel hoort bij een bepaald taalniveau en bij een bepaalde dag. U kunt op zo'n getal klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor de gekozen dag en het gekozen taalniveau (zie hoofdstuk *Documenten*).
3. U kunt in de tabel op het totaal klikken dat bij een bepaalde dag hoort. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor de gekozen dag (zie hoofdstuk *Documenten*).
4. U kunt in de tabel op het totaal klikken dat bij een bepaald taalniveau hoort. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor alle dagen in de tabel (dus voor de hele week) en het gekozen taalniveau (zie hoofdstuk *Documenten*).

DAGOVERZICHT

U kunt in het dagoverzicht komen:

- Door aan de linkerkant zo nodig de menukeuze *Taalniveau* uit te klappen en de optie *Dagoverzicht* te kiezen. U ziet dan het overzicht van de huidige dag.
- Vanuit het weekoverzicht. U ziet dan het overzicht van de dag die u in het weekoverzicht heeft gekozen.

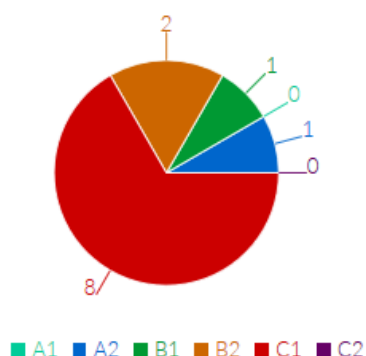
Het dagoverzicht toont de evaluaties die Klinkende Taal op de huidige of gekozen dag in uw organisatie heeft uitgevoerd. U ziet voor elk (gewenst



of gemeten) taalniveau het aantal Klinkende Taal-evaluaties. Het dagoverzicht wordt als cirkeldiagram en als tabel (per uur) weergegeven.

Cirkeldiagram

In het cirkeldiagram ziet u in verschillende kleuren de evaluaties per taalniveau. Als u de cursor op één van de taalniveaus zet ziet u het taalniveau en het aantal evaluaties.



Opmerking

Als u geen cirkeldiagram ziet, dan zijn er op de gekozen dag (nog) geen evaluaties uitgevoerd.

Tabel

In de tabel ziet u voor elk taalniveau per uur het aantal evaluaties. Ook de totalen per taalniveau en per uur staan in deze tabel.

TAALNIVEAU	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	TOTAAL
A1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
A2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
B2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
C1	0	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0	8
C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	3	0	9	0	0	0	0	0	12

1. Elk getal in de tabel hoort bij een bepaald taalniveau en bij een bepaald uur. U kunt op zo'n getal klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor het gekozen uur en het gekozen taalniveau (zie hoofdstuk *Documenten*).



2. U kunt in de tabel op het totaal klikken dat bij een bepaald uur hoort. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor het gekozen uur (zie hoofdstuk *Documenten*).
3. U kunt in de tabel op het totaal klikken dat bij een bepaald taalniveau hoort. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor alle uren in de tabel en het gekozen taalniveau (zie hoofdstuk *Documenten*).

FILTEREN

Aan de rechterkant van het scherm ziet u het filterpaneel.

U kunt het taalniveau-overzicht filteren op:

- Jaar
- Maand
- Week
- Soort taalniveau

U kunt deze filterargumenten ook combineren.



Jaar, Maand, Week

In de filters *Jaar*, *Maand* en *Week* ziet u voor welke periode ManagementDashboard een overzicht toont. Door deze filters aan te passen kunt u een ander overzicht laten tonen:

- Voer alleen de filter *Jaar* in. ManagementDashboard toont dan het jaaroverzicht van het gekozen jaar (zie paragraaf *Jaaroverzicht*).
- Voer de filter *Jaar* in en kies bij de filter *Maand* een maand. ManagementDashboard toont dan het maandoverzicht van de gekozen maand in het gekozen jaar (zie paragraaf *Maandoverzicht*).
- Voer de filter *Jaar* en eventueel de filter *Maand* in. Kies bij de filter *Week* een week die in het gekozen jaar of in de gekozen maand valt. ManagementDashboard toont dan het weekoverzicht van de gekozen week (zie paragraaf *Weekoverzicht*).

Soort taalniveau

In de filter *Taalniveau* (*Gewenst* of *Gemeten*) ziet u of ManagementDashboard een overzicht toont per gewenst taalniveau of per gemeten taalniveau. Deze filter blijft hetzelfde als u van bv. jaaroverzicht naar maandoverzicht gaat. U kunt deze filter aanpassen.

Opmerking

Als u filtert op *Taalniveau* (*Gewenst* of *Gemeten*) moet u letten op de waarden die in de andere filters (*Jaar*, *Maand* en *Week*) staan. Deze waarden bepalen of ManagementDashboard een jaaroverzicht, maandoverzicht of weekoverzicht toont. Dit is vooral van belang bij dagoverzichten.

Bijvoorbeeld

U klappt aan de linkerkant zo nodig de menukeuze *Taalniveau* uit en u kiest de optie *Dagoverzicht*. U ziet nu het overzicht van de huidige dag per gemeten taalniveau. In de filters *Jaar* en *Week* ziet u het huidige jaar en de huidige week. In de filter *Maand* staat de waarde “hele jaar”. U wilt dit dagoverzicht per gewenst taalniveau bekijken. Daarom wijzigt u het filter *Taalniveau* naar *Gewenst* en klikt op de knop *Filteren*.

Het overzicht dat ManagementDashboard nu toont is **niet** het dagoverzicht per gewenst taalniveau! In de filters *Jaar* en *Week* staan het huidige jaar en de huidige week. Daarom toont ManagementDashboard het weekoverzicht van de huidige week per gewenst taalniveau. In dit



overzicht kunt u nu op de huidige dag klikken. Dán ziet u het overzicht van de huidige dag per gewenst taalniveau.



Totaalgebruik

Als u de Klinkende Taal Word Plugin of Outlook Plugin gebruikt, dan begint er een Klinkende Taal-gebruikerssessie als een gebruiker Microsoft Word of Outlook opstart en Klinkende Taal gebruikt. De gebruikerssessie duurt tot de gebruiker Microsoft Word of Outlook helemaal afsluit. Een gebruiker kan binnen een sessie meerdere keren Klinkende Taal gebruiken, in hetzelfde document/e-mail of in meerdere documenten/e-mails, maar het kan ook dat een gebruiker in een sessie Klinkende Taal maar één keer gebruikt.

Als u de Klinkende Taal Webversie gebruikt, dan begint er een Klinkende Taal-gebruikerssessie als een gebruiker inlogt in de Klinkende Taal Webversie en Klinkende Taal gebruikt. De gebruikerssessie duurt tot de gebruiker weer uitlogt uit de Klinkende Taal Webversie. Een gebruiker kan binnen een sessie meerdere keren Klinkende Taal gebruiken, met dezelfde tekst of met meerdere teksten, maar het kan ook dat een gebruiker in een sessie Klinkende Taal maar één keer gebruikt.

Elke gebruikerssessie hoort dus bij één specifieke gebruiker, maar dezelfde gebruiker kan op een dag meerdere sessies hebben.

De menukeuze *Totaalgebruik* toont een overzicht van het aantal Klinkende Taal-evaluaties en het aantal Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie. U kunt het overzicht laten weergeven per:

- Jaar
- Maand
- Week
- Dag

Met het filterpaneel aan de rechterkant van het scherm kunt u het overzicht filteren.

JAAROVERZICHT

U kunt in het jaaroverzicht komen:

- Door aan de linkerkant zo nodig de menukeuze *Totaalgebruik* uit te klappen en de optie *Jaaroverzicht* te kiezen. U ziet dan het overzicht van het huidige jaar.

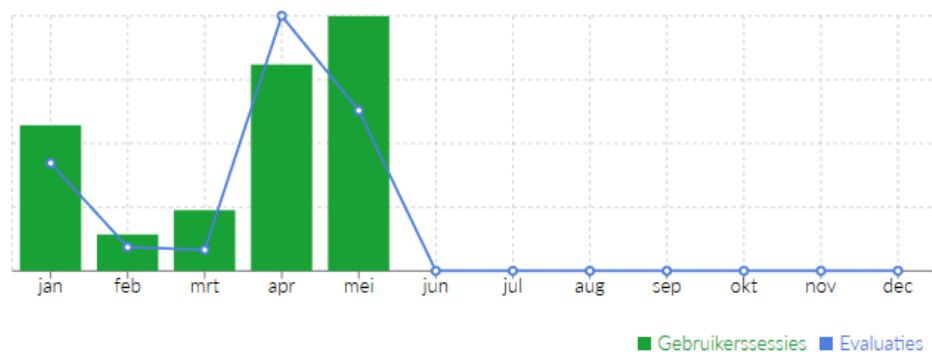


- Vanuit het maandoverzicht. U ziet dan het overzicht van het jaar waarin de maand uit het maandoverzicht valt.

Het jaaroverzicht toont het aantal evaluaties en gebruikerssessies in uw organisatie in het huidige of gekozen jaar. U ziet per maand het aantal Klinkende Taal-evaluaties en het aantal Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie. Het jaaroverzicht wordt als diagram en als tabel weergegeven.

Diagram

Het overzicht bestaat uit een lijndiagram en een staafdiagram. Het lijndiagram toont per maand de Klinkende Taal-evaluaties in uw organisatie. Het staafdiagram toont per maand de Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie.



Als u de cursor op een staaf zet ziet u voor de gekozen maand het aantal evaluaties en gebruikerssessies.

Tabel

In de tabel ziet u voor elke maand het aantal evaluaties en het aantal gebruikerssessies in uw organisatie. Ook het totaal aantal evaluaties en het totaal aantal gebruikerssessies staan in deze tabel.

TYPE	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	TOTAAL
■ Gebruikerssessies	12	3	5	17	21	0	0	0	0	0	0	0	58
■ Evaluaties	41	9	8	97	61	0	0	0	0	0	0	0	216

1. U kunt in de koptekst van de tabel op een maand klikken. Dan verschijnt het maandoverzicht van de gekozen maand (zie paragraaf *Maandoverzicht*).



2. Elk getal in de tabel hoort bij een bepaalde maand. U kunt op zo'n getal klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor de gekozen maand (zie hoofdstuk *Documenten*).
3. U kunt in de tabel op het totaal aantal evaluaties klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor alle maanden in de tabel (dus voor het hele jaar) (zie hoofdstuk *Documenten*).

MAANDOVERZICHT

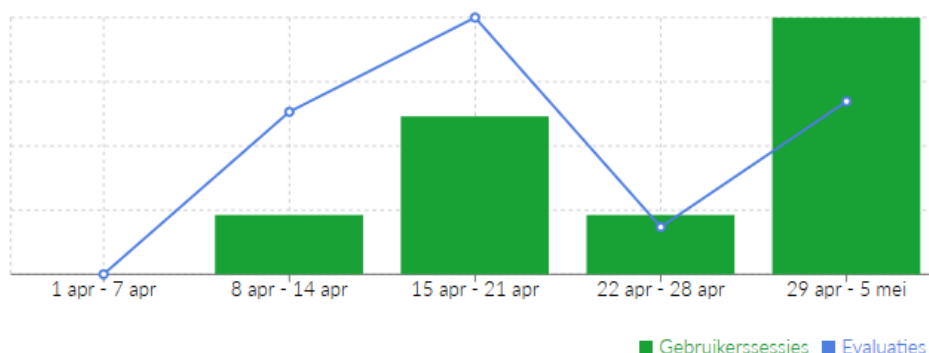
U kunt in het maandoverzicht komen:

- Door aan de linkerkant zo nodig de menukeuze *Totaalgebruik* uit te klappen en de optie *Maandoverzicht* te kiezen. U ziet dan het overzicht van de huidige maand.
- Vanuit het jaaroverzicht. U ziet dan het overzicht van de maand die u in het jaaroverzicht heeft gekozen.
- Vanuit het weekoverzicht. U ziet dan het overzicht van de maand waarin de week uit het weekoverzicht begint.

Het maandoverzicht toont het aantal evaluaties en gebruikerssessies in uw organisatie in de huidige of gekozen maand. U ziet per week het aantal Klinkende Taal-evaluaties en het aantal Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie. Het maandoverzicht wordt als diagram en als tabel weergegeven.

Diagram

Het overzicht bestaat uit een lijndiagram en een staafdiagram. Het lijndiagram toont per week de Klinkende Taal-evaluaties in uw organisatie. Het staafdiagram toont per week de Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie.





Als u de cursor op een staaf zet ziet u voor de gekozen week het aantal evaluaties en gebruikerssessies.

Tabel

In de tabel ziet u voor elke week het aantal evaluaties en het aantal gebruikerssessies in uw organisatie. Ook het totaal aantal evaluaties en het totaal aantal gebruikerssessies staan in deze tabel.



TYPE	1 APR - 7 APR	8 APR - 14 APR	15 APR - 21 APR	22 APR - 28 APR	29 APR - 5 MEI	TOTAAL
■ Gebruikerssessies	0	3	8	3	13	27
■ Evaluaties	0	31	49	9	33	122

1. U kunt in de koptekst van de tabel op een week klikken. Dan verschijnt het weekoverzicht van de gekozen week (zie paragraaf *Weekoverzicht*).
2. Elk getal in de tabel hoort bepaalde week. U kunt op zo'n getal klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor de gekozen week (zie hoofdstuk *Documenten*).
3. U kunt in de tabel op het totaal aantal evaluaties klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor alle weken in de tabel (zie hoofdstuk *Documenten*).

WEEKOVERZICHT

U kunt in het weekoverzicht komen:

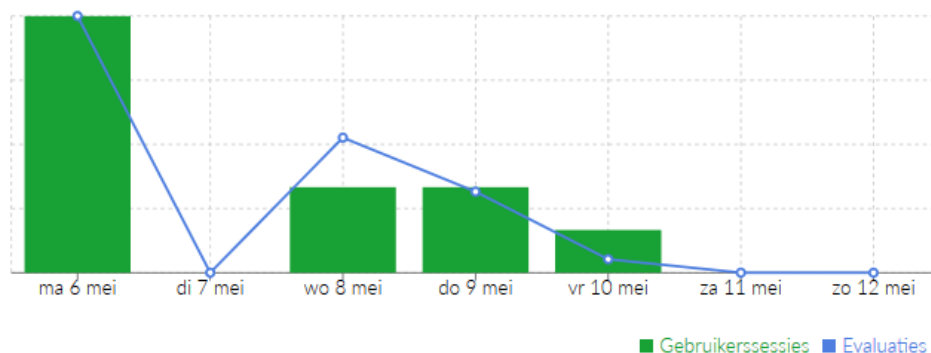
- Door aan de linkerkant zo nodig de menukeuze *Totaalgebruik* uit te klappen en de optie *Weekoverzicht* te kiezen. U ziet dan het overzicht van de huidige week.
- Vanuit het maandoverzicht. U ziet dan het overzicht van de week die u in het maandoverzicht heeft gekozen.
- Vanuit het dagoverzicht. U ziet dan het overzicht van de week waarin de dag uit het dagoverzicht valt.

Het weekoverzicht toont het aantal evaluaties en gebruikerssessies in uw organisatie in de huidige of gekozen week. U ziet per dag het aantal Klinkende Taal-evaluaties en het aantal Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie. Het weekoverzicht wordt als diagram en als tabel weergegeven.



Diagram

Het overzicht bestaat uit een lijndiagram en een staafdiagram. Het lijndiagram toont per dag de Klinkende Taal-evaluaties in uw organisatie. Het staafdiagram toont per dag de Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie.



Als u de cursor op een staaf zet ziet u voor de gekozen dag het aantal evaluaties en gebruikerssessies.

Tabel

In de tabel ziet u voor elke dag het aantal evaluaties en het aantal gebruikerssessies in uw organisatie. Ook het totaal aantal evaluaties en het totaal aantal gebruikerssessies staan in deze tabel.

TYPE	MA 6 MEI	DI 7 MEI	WO 8 MEI	DO 9 MEI	VR 10 MEI	ZA 11 MEI	ZO 12 MEI	TOTAAL
Gebruikerssessies	6	0	2	2	1	0	0	11
Evaluaties	19	0	10	6	1	0	0	36

1. U kunt in de koptekst van de tabel op een dag klikken. Dan verschijnt het dagoverzicht van de gekozen dag (zie paragraaf *Dagoverzicht*).
2. Elk getal in de tabel hoort bij een bepaalde dag. U kunt op zo'n getal klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor de gekozen dag (zie hoofdstuk *Documenten*).
3. U kunt in de tabel op het totaal aantal evaluaties klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor alle dagen in de tabel (dus voor de hele week) (zie hoofdstuk *Documenten*).



DAGOVERZICHT

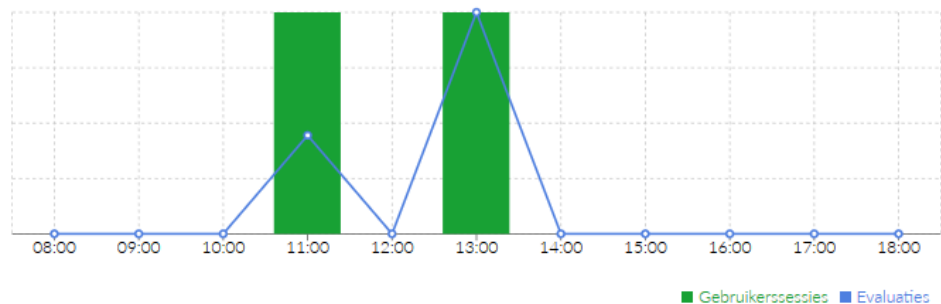
U kunt in het dagoverzicht komen:

- Door aan de linkerkant zo nodig de menukeuze *Totaalgebruik* uit te klappen en de optie *Dagoverzicht* te kiezen. U ziet dan het overzicht van de huidige dag.
- Vanuit het weekoverzicht. U ziet dan het overzicht van de dag die u in het weekoverzicht heeft gekozen.

Het dagoverzicht toont het aantal evaluaties en gebruikerssessies in uw organisatie op de huidige of gekozen dag. U ziet per uur het aantal Klinkende Taal-evaluaties en het aantal Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie. Het dagoverzicht wordt als diagram en als tabel weergegeven.

Diagram

Het overzicht bestaat uit een lijndiagram en een staafdiagram. Het lijndiagram toont per uur de Klinkende Taal-evaluaties in uw organisatie. Het staafdiagram toont per uur de Klinkende Taal-gebruikerssessies in uw organisatie.



Als u de cursor op een staaf zet ziet u voor het gekozen uur het aantal evaluaties en gebruikerssessies.

Tabel

In de tabel ziet u voor elk uur het aantal evaluaties en het aantal gebruikerssessies in uw organisatie. Ook het totaal aantal evaluaties en het totaal aantal gebruikerssessies staan in deze tabel.

TYPE	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	TOTAAL
Gebruikerssessies	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	2
Evaluaties	0	0	0	4	0	9	0	0	0	0	0	13



1. Elk getal in de tabel hoort bij een bepaald uur. U kunt op zo'n getal klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor het gekozen uur (zie hoofdstuk *Documenten*).
2. U kunt in de tabel op het totaal aantal evaluaties klikken. Dan verschijnt het documentenoverzicht voor alle uren in de tabel (zie hoofdstuk *Documenten*).

FILTEREN

Aan de rechterkant van het scherm ziet u het filterpaneel.

U kunt het totaalgebruik-overzicht filteren op:

- Jaar
- Maand
- Week

U kunt deze filterargumenten ook combineren.

Jaar, Maand, Week

In de filters *Jaar*, *Maand* en *Week* ziet u voor welke periode ManagementDashboard een overzicht toont. Door deze filters aan te passen kunt u een ander overzicht laten tonen:

- Voer alleen de filter *Jaar* in. ManagementDashboard toont dan het jaaroverzicht van het gekozen jaar (zie paragraaf *Jaaroverzicht*).



- Voer de filter *Jaar* in en kies bij de filter *Maand* een maand. ManagementDashboard toont dan het maandoverzicht van de gekozen maand in het gekozen jaar (zie paragraaf *Maandoverzicht*).
- Voer de filter *Jaar* en eventueel de filter *Maand* in. Kies bij de filter *Week* een week die in het gekozen jaar of in de gekozen maand valt. ManagementDashboard toont dan het weekoverzicht van de gekozen week (zie paragraaf *Weekoverzicht*).